

Handbuch Erscheinungsbild

Dezember 2020





Vorwort



Liebe Mitarbeitende der kantonalen Verwaltung

Das Erscheinungsbild der Verwaltung ist etabliert und wird konsequent umgesetzt. Es gibt der Ausserrhoder Verwaltung ein eigenes Gesicht – gegen innen und aussen.

Das vorliegende Handbuch zum Erscheinungsbild legt alle Standards fest und bildet einen Leitfaden zur Gestaltung aller visuellen Ausdrucksformen der kantonalen Verwaltung. Die konsequente Anwendung der Vorgaben erlaubt, dass sich alle Dokumente, Printmedien, Werbemittel oder Websites aus einem Guss präsentieren. Die vorliegende revidierte Ausgabe des Handbuchs ersetzt alle früheren Versionen.

Das Handbuch soll Hilfestellung und Anleitung zum richtigen Umgang mit dem optischen Erscheinungsbild der Verwaltung sein. Durch seine Anwendung ist es möglich, auch künftig ein lebendiges, selbstbewusstes und vor allem unverwechselbares Erscheinungsbild zu bewahren. Die Richtlinien sollen die konkrete Gestaltung erleichtern und nicht als Fesseln betrachtet werden; denn das Erscheinungsbild der kantonalen Verwaltung lässt vielfältigen Spielraum zu, zum Beispiel mit Farben, die von unserer Natur inspiriert sind.

Das kantonale Erscheinungsbild ist für die gesamte Verwaltung verbindlich.

Ausnahmen in der Handhabung kann es dabei geben. Diese müssen aber durch den Kommunikationsdienst bewilligt werden.

Ich setze auf Sie, geschätzte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Nutzen Sie das Handbuch bei Ihrer täglichen Arbeit. Die Professionalität im Auftritt der kantonalen Verwaltung liegt in Ihren Händen.

Freundliche Grüsse

Roger Nobs
Ratschreiber

Dokumentation/Adressen

Die Fachleute des Kommunikationsdienstes unterstützen Sie gerne bei Fragen zur Anwendung des kantonalen Erscheinungsbildes. Bitte kontaktieren Sie diese vor der Gestaltung und Erstellung von Publikationen jeder Art.

Kommunikationsdienst
Kantonskanzlei
Regierungsgebäude
9102 Herisau

Georg Amstutz
Leiter Kommunikationsdienst
Tel. 071 353 68 82
georg.amstutz@ar.ch

Andreas Disch
stv. Leiter Kommunikationsdienst
Tel. 071 353 68 62
andreas.disch@ar.ch

Tina Schärer
Mitarbeiterin Kommunikation
Tel. 071 353 68 30
tina.schaerer@ar.ch

Dokumentation im Intranet

Das vorliegende Handbuch ist auf dem Intranet abrufbar. An gleicher Stelle finden Sie auch den Link zu den kantonalen Logos und Vorlagen.

Word-Dokumentvorlagen

Die Vorlagen sind direkt über das Menü Ihres Word-Programms (office-at-work) verfügbar.

Bestellung von kantonalen Drucksachen

Dienstleistungs- und Materialzentrale
Regierungsgebäude
9102 Herisau
Tel. 071 353 62 56
materialzentrale@ar.ch

1. Basiselemente			
1.1 Bildmarke	6		
1.2 Logo farbig	7		
1.3 Logo schwarz/weiss	8		
1.4 Logo-Grössen	9		
1.5 Logo-Geometrie	10		
1.6 Logo-Einsatz	11		
1.7 Projekt-Logos	12		
1.8 Farb- oder Bildfläche	13		
2. Schriften			
2.1 PC-Schrift	15		
2.2 PC-Schriftgrössen	16		
2.3 Schriften Druck	17		
3. Farben			
3.1 Markenfarben	19		
3.2 Farbdefinitionen	20		
4. Papier			
4.1 Verwendete Papiersorten	23		
5. Briefschaften			
5.1 Brief A4	25		
5.2 Brief A4 Folgeseite	31		
5.3 Couverts mit Fenster	33		
5.4 Couverts ohne Fenster	34		
5.5 Spezial-Couverts und Pakete	35		
5.6 Visitenkarten	37		
6. Dokumentvorlagen	39		
6.1 Berichte	41		
6.2 Ordner-Beschriftung	42		
6.3 Adress-Stempel			
7. Anwendungen			
7.1 Formate A4 hoch	44		
7.2 Formate A4 quer	47		
7.3 Formate A5 hoch	49		
7.4 Formate A5 quer	51		
7.5 Formate A6/5 hoch	53		
7.6 Gelegenheitsinserate	55		
7.7 Standardinserate	57		
7.8 Stelleninserate	58		
7.9 Specials/Geschenke	59		
8. Digitale Medien			
8.1 E-Mail-Signatur	63		
8.2 PowerPoint-Präsentationen	64		
8.3 Internet-Auftritt	65		
9. Betriebe/Anstalten			
9.1 Logos	67		

1. Basiselemente

1.1	Bildmarke	6
1.2	Logo farbig	7
1.3	Logo schwarz/weiss	8
1.4	Logo-Grössen	9
1.5	Logo-Geometrie	10
1.6	Logo-Einsatz	11
1.7	Projekt-Logos	12
1.8	Farb- oder Bildfläche	13

Basiselemente

1.1 Bildmarke



Optisches Hauptelement des Kantonsauftritts ist der traditionelle Appenzeller Bär, wie er auch das Kantonswappen prägt.

Die herkömmliche Wappenform wird durch ein moderneres und offeneres Markenzeichen ersetzt, das die charakteristischen Wappenformen (Rundung, Ecke) in reduzierter Form umsetzt. Die rote Farbgebung entspricht den klassischen Farbakzenten des Bären; die Bildmarke lässt sich jedoch ebenso gut schwarz/weiss umsetzen.



Basiselemente

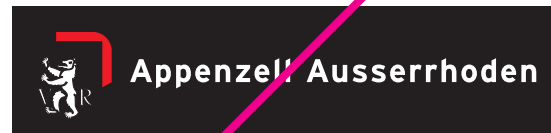
1.2 Logo farbig



Das Kantonslogo besteht aus der Bildmarke und dem Schriftzug «Appenzell Ausserrhoden». Die Logoschrift (Interstate Bold) zeichnet sich durch das zeitgemässe Design und eine sehr gute Lesbarkeit aus. Die Abschlüsse von Unter- und Oberlängen der Kleinbuchstaben schaffen einen formalen Bezug zum Bildelement und verstärken den harmonischen Gesamteindruck.



Das Kantonslogo wird immer positiv eingesetzt, in aller Regel auf weissem Hintergrund. Es darf nicht verändert werden.



Basiselemente

1.3 Logo schwarz/weiss



Die schwarz-weiss-Version des Kantonslogos ist als rasterfreie Vollton-Lösung konzipiert. Sie kommt überall dort zur Anwendung, wo kantonale Dokumente ohne Vordruck verwaltungsintern produziert werden (Laserprinter) oder wo eine zweifarbige Produktion aus technischen bzw. preislichen Gründen wenig sinnvoll erscheint.





Appenzell Ausserrhoden

«Logo_gross» mit farbigem Bär, $x \geq 14$ mm



Appenzell Ausserrhoden



Appenzell Ausserrhoden

«Logo_klein» mit schwarz/weissem Bär, $x < 14$ mm
(Minimalgrösse des Logos: $x = 4$ mm)

Basiselemente

1.4 Logo-Grössen

Um eine optimale Bildqualität sicherzustellen, existiert das farbige Logo in zwei Varianten:

Die Basisversion, bei welcher der Bär rote Elemente beinhaltet, wird bis und mit einer bestimmten Minimalgrösse ($x = 14$ mm) verwendet. Für kleinere Anwendungen steht eine modifizierte Version mit Schwarz-Weiss-Bär zur Verfügung. Die kleinste mögliche Logo-Grösse weist einen x -Wert von 4 mm auf.

Die genaue Logo-Grösse wird jeweils anwendungsspezifisch festgelegt. Innerhalb definierter Vorlagen, etwa für die kantonalen Briefschaften, darf die Logo-Grösse nicht geändert werden.

Basiselemente

1.5 Logo-Geometrie



Abstände und proportionale Verhältnisse des Kantonslogos sind verbindlich definiert und dürfen unter keinen Umständen verändert werden.

Aus dem vom Winkel umschlossenen Quadrat ergibt sich die Basislänge x , die sowohl den Abstand zwischen Bild- und Wortmarke ($\frac{1}{2}x$) als auch den minimalen Freiraum um das Logo definiert.





Basiselemente

1.6 Logo-Einsatz

Das einheitliche Kantonslogo wird links- oder rechtsbündig sowie ausschliesslich horizontal eingesetzt. Eine zentrierte Platzierung ist ebenso ausgeschlossen wie der Austausch von Bild- und Wortmarke. Das Kantonslogo darf nicht durch Hinzufügen der Verwaltungseinheit individualisiert werden.

Wo eine vertikale Anwendung erforderlich ist, etwa bei Buchrücken, wird nur die Schriftmarke verwendet. Eine alleinstehende Bildmarke darf nur in begründeten Fällen (z. B. extrem kleine Flächen oder Einsatz als reines Dekorelement) nach Rücksprache mit dem Kommunikationsdienst verwendet werden.

Basiselemente

1.7 Projekt-Logos

Für Projekte mit kantonaler Beteiligung stehen Logos mit spezifischer Beizeile zur Verfügung. Die Logo-Grösse ist so zu wählen, dass die Beizeile lesbar bleibt.

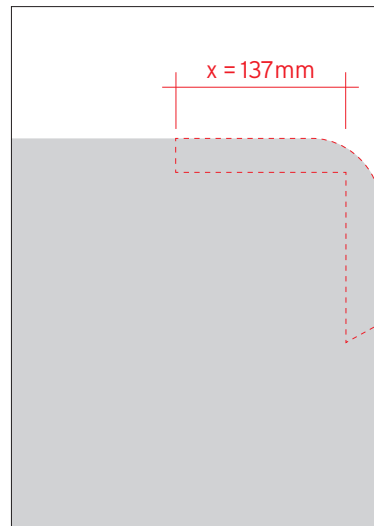


1.8 Farb- oder Bildfläche

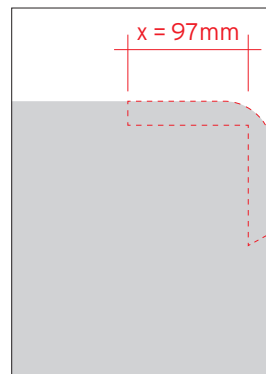
Die Rundung des roten Markenzeichens kann auf randabfallenden Farb- oder Bildflächen als Akzente setzendes Gestaltungselement verwendet werden (Hoch- und Querformat).

Das rote Markenzeichen der Bildmarke ist rechtsbündig einzusetzen und proportional zu vergrößern, bis der Wert x erreicht ist. Dies garantiert für jedes Format den richtigen Radius der Rundung.

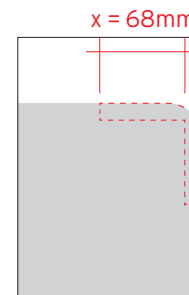
Zwischenformate sind abzuleiten. Das Markenzeichen sollte bei Hochformaten in der Breite leicht über die Seitenmitte hinaus reichen.



A3



A4



A5

2. Schriften

2.1 PC-Schrift	15
2.2 PC-Schriftgrößen	16
2.3 Schriften Druck	17

2.1 PC-Schrift

Für Dokumente, die PC-gestützt erstellt werden, bestehen digitale Dokumentvorlagen mit verbindlich vordefinierten Layout-Elementen.

Als Kantonsschrift wird die lizenzfreie, standardmässig installierte «Arial» verwendet. Zur Hervorhebung von Überschriften und Textstellen kann sie auch fett oder kursiv gesetzt werden. Auf Unterstreichungen soll verzichtet werden. Der Einsatz der Schriftvariante «Arial Black» ist nicht erlaubt.

Fliesstexte werden im linksbündigen Flattersatz formatiert.



Kantonsschrift

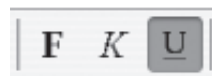


Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!?!/()

Arial «Fett»
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!?!/()



Arial «Kursiv»
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“%&!?!/()*



Arial «Unterstrichen»

~~**Arial Black**~~



In den Word-Vorlagen wird ausschliesslich Flattersatz verwendet.

2.2 PC-Schriftgrössen

Departement
Bildung und Kultur

Amt für Mittel- und Hoch-
schulen und Berufsbildung

Regierungsgebäude
9102 Herisau

Kopfzeile

Arial Fett 7.5 pt, Arial 7.5 pt, ZAB 10.5 pt
Tabulator bei 5.5 mm

Diam Nonummy nibh euismod

Titel

Arial Fett 16 pt, ZAB 22 pt

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur Adipiscing elitsed.

Untertitel

Arial 12 pt, ZAB 17 pt

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur

Überschrift 1

Arial Fett 12 pt, ZAB 14 pt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elitsed

Überschrift 2

Arial Fett 10.5 pt, ZAB 14 pt

Diam Nonummy nibh euismod tincidunt

Tation Ullamcorper Suscipit lobortis nisl ut Aliquip

Überschrift 3

Arial Fett 9.5 pt, ZAB 14 pt

Duis autem vel eum Iriure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilisis at elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna **Aliquam** erat. Praesent lupta delenit tum zzril Delenit augue dolore te Feugait Nulla facilisi. *Lorem ipsum Dolor sit amet, Conas tetuera sed piscing elit*, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat. Molestie **Consequat, vel illum dolore** eu feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praes lupta delenit tum zzri.

Standard

Arial 9.5 pt, ZAB 14 pt

Auszeichnungen

Arial kursiv 9.5 pt, Arial Fett 9.5 pt

Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper

Fusszeile

Arial 6 pt

2.3 Schriften Druck

Interstate Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Interstate Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Interstate Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Helvetica Neue Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Helvetica Neue Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Helvetica Neue Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Arial Bold

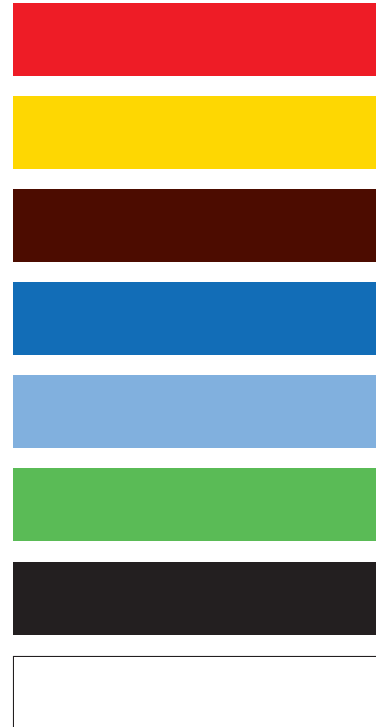
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890+“*%&!/?/()

Für professionell gestaltete Dokumente stehen die spezielleren Schriften «Interstate» und «Helvetica Neue» zur Verfügung. Sie können jeweils in den Schriftschnitten «Light», «Regular» und «Bold» verwendet werden.

Bei kantonsintern produzierten Drucksachen kann auch die «Arial»-Schrift zum Einsatz kommen.

Farben

3.1 Markenfarben



Neben dem Logo trägt auch ein klar definiertes Farbkonzept zur Differenzierung des Kantons Appenzell Aargau bei. Die Farben können sowohl im Vollton als auch in Prozentwerten verwendet werden.

Primärfarbe ist das Rot, das im Kantonswappen eine zentrale Rolle spielt.

Sekundärfarben sind – neben Schwarz und Weiss – Braun, Gelb, Grün sowie ein helleres und ein dunkleres Blau. Sie prägen unsere Landschaft, unsere Siedlungen und unsere Trachten.

3.2 Farbdefinitionen

Primärfarbe

	100%				
	Pantone	HKS	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	032 C		0 / 100 / 97 / 0	220 / 0 / 0	3020 Verkehrsrot
Uncoated ²	032 U	HKS 14 N	0 / 95 / 100 / 0		

Sekundärfarben

	100%		50%	25%
	Pantone	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	109 C	0 / 13 / 100 / 0	255 / 204 / 0	1021 Rapsgeib
Uncoated ²	108 U	0 / 8 / 100 / 0		
	100%		50%	20%
	Pantone	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	462 C	0 / 76 / 88 / 83	67 / 38 / 0	8028 Terrabraun
Uncoated ²	161 U	0 / 65 / 90 / 80		

Die Farbabstufungen können für Flächen und Grafiken eingesetzt werden. Die Primärfarbe Rot wird nicht aufgerastert.

Für Klebeschriften in Rot kommen folgende Folien zum Einsatz:

3M Scotchcal

- 100-368 Hellrot (für langfristige Anwendungen)
- 50-475 Medium Red (für kurz-/mittelfristige Anwendungen)

Avery Dennison 900 Super Cast

- 906 Mittelrot (für langfristige Anwendungen)

¹Coated: matt- und glanzgestrichenes Papier ²Uncoated: ungestrichenes Papier

3.3 Farbdefinitionen

Die Farbabstufungen können für Flächen und Grafiken eingesetzt werden.

Sekundärfarben

	100%	50%	25%	
	Pantone	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	286 C	100 / 80 / 0 / 0	41 / 75 / 130	5002 Ultramarin
Uncoated ²	286 U	100 / 80 / 0 / 0		

	100%	50%	25%	
	Pantone	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	284 C	47 / 20 / 0 / 0	142 / 174 / 219	5012 Lichtblau
Uncoated ²	284 U	50 / 20 / 0 / 0		

	100%	50%	25%	
	Pantone	CMYK	RGB	RAL
Coated ¹	369 C	66 / 0 / 90 / 0	133 / 189 / 65	6018 Gelbgrün
Uncoated ²	368 U	58 / 0 / 100 / 0		

¹Coated: matt- und glanzgestrichenes Papier ²Uncoated: ungestrichenes Papier

Papier

4.1 Verwendete Papiersorten

Das Papier trägt wesentlich zum guten Eindruck und zum Charakter einer Drucksache bei.

Eine sorgfältige Papierwahl stellt die Umweltfreundlichkeit und Kosteneffizienz der Kommunikation sicher.

Die nebenstehenden Papiersorten haben sich in kantonalen Drucksachen bewährt. Sie sind daher gute Vorlagen bzw. Vergleichsmöglichkeiten für zukünftige Publikationen.

Verwendung	Sorte	Gewicht g/m ²
1. Briefschaften		
Briefpapier	Print Speed Laserjet, hochweiss	90
Visitenkarten	Print Speed Laserjet, hochweiss	250
Couverts C5	weiss, mit Fenster SN links; ohne Fenster	100
Couverts C4	weiss, mit/ohne Fenster	120
Kopierpapier	weiss	80
2. Publikationen		
Image-Broschüren (Kantonsporträt, Regierungsprogramm usw.)	Umschlag: Supersilk Snow, hochweiss Inhalt: Supersilk Snow, hochweiss	250–300 130–160
Flyer (Kurzporträt usw.)	Umschlag: Supersilk Snow, hochweiss Inhalt: Supersilk Snow, hochweiss	150–200 120–150

5. Briefschaften

5.1 Brief A4	25
5.2 Brief A4 Folgeseite	31
5.3 Couverts mit Fenster	33
5.4 Couverts ohne Fenster	34
5.5 Spezial-Couverts und Pakete	35
5.6 Visitenkarten	37

5.1 Brief A4

 Appenzell Ausserrhoden	Departement Bildung und Kultur	Amt für Mittel- und Hoch- schulen und Berufsbildung Abteilung Ausbildungen- und Studienbeiträge Regierungsgebäude 9102 Herisau Tel.: 071 353 61 11 www.ar.ch Martin Muster Abteilungsleiter Tel.: 071 353 xx xx martin.muster@ar.ch
---	-----------------------------------	---

Abteilung Ausbildungen- und Studienbeiträge, 9102 Herisau

Mustermann AG
Abteilung Musterbau
Herr Hans Muster
Musterstrasse 7
8046 Musterhausen

Herisau, 22. September 2020

Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim Veniam

Sehr geehrter Herr Mustermann

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam „Nonummy nibh euismod“ tincidunt utlaoret dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisi ut Aliquip ex ea Commodo consequat.

Duis autem vel eum Irure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisi ut aliquip Exea Commodo consequat. Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iuptatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetueraadi piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore. Duis autem vel eum Irure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

Mit freundlichen Grüssen


Martin Muster

normaler Brief (alle Elemente ab Word-Vorlage)

 Appenzell Ausserrhoden	Kantonskanzlei	Regierungsgebäude 9102 Herisau Tel.: 071 353 61 11 www.ar.ch Martin Muster Leiter Tel.: 071 353 xx xx martin.muster@ar.ch
---	----------------	---

Kantonskanzlei, 9102 Herisau

Josef Mustermann
Musterstrasse 1
0000 Musterort

Herisau, 22. September 2020

Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim Veniam

Sehr geehrter Herr Mustermann

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam „Nonummy nibh euismod“ tincidunt utlaoret dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisi ut Aliquip ex ea Commodo consequat.

Duis autem vel eum Irure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisi ut aliquip Exea Commodo consequat. Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iuptatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetueraadi piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore. Duis autem vel eum Irure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Iupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

Mit freundlichen Grüssen


Martin Muster

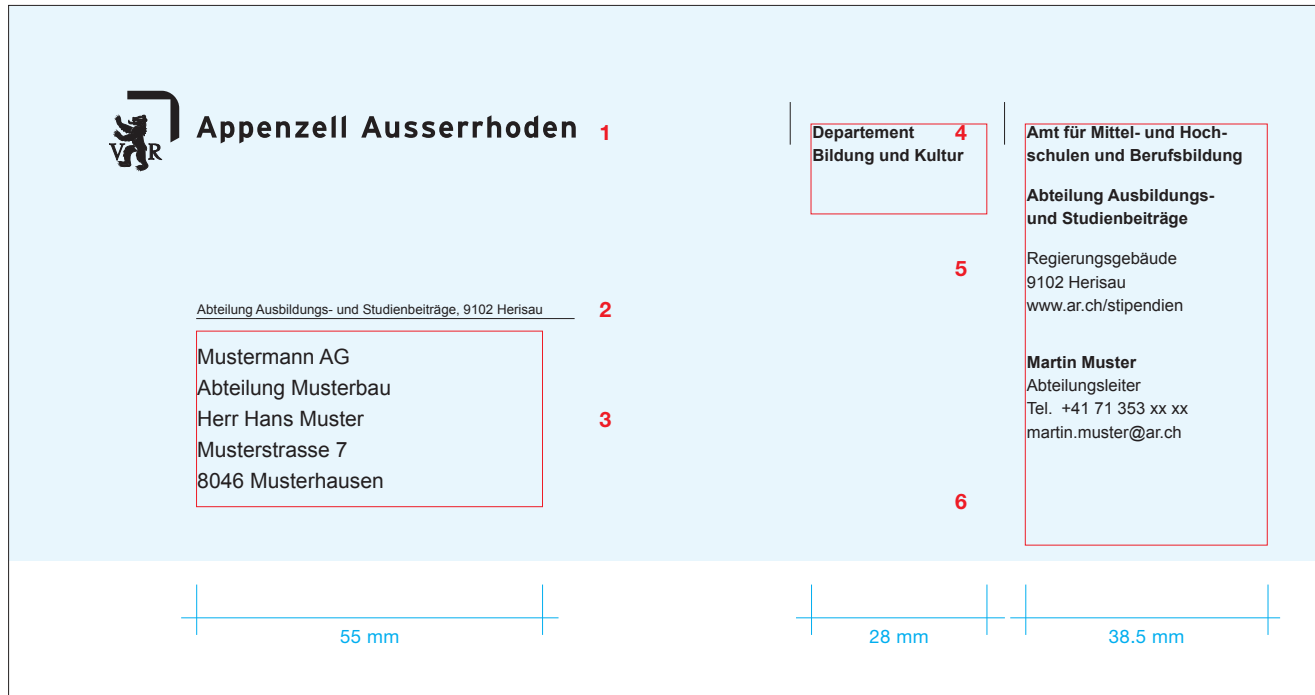
repräsentativer Brief (Logo farbig vorgedruckt)

Der Briefkopf beinhaltet das Kantonslogo, den Adressaten sowie strukturierte Informationen zum Absender (zu den Briefkopf-Elementen vgl. die Hinweise auf der folgenden Seite).

Im ordentlichen Amtsverkehr werden Briefe mittels Word-Vorlage am PC erstellt (vgl. «Dokumentation/Adressen», Seite 3). Das Logo ist als Bildelement fix platziert.

Für besondere Anwendungen kann das Briefpapier auch mit vorgedrucktem 2-farbigem Logo verwendet werden. Dies ist insbesondere dort angebracht, wo der repräsentativen Wirkung des Briefes mehr Bedeutung beigemessen wird als der Produktionseffizienz.

5.1 Brief A4



Wichtig: Im Briefkopf (blau markierte Fläche) dürfen keine neuen Elemente platziert werden. Platzierung, Schrift und Formatierung der Elemente sind durch die Word-Vorlagen verbindlich vorgegeben.

Leitprinzipien für die Definition der Elemente:

- Orientierung: klare Verständlichkeit aus Sicht des Empfängers
- Reduktion: so viel wie nötig, aber so wenig wie möglich
- Einheit: einheitliche Systematik innerhalb von Amtsstellen und Abteilungen

1. Kantonsslogo

- Standardbriefe: Logo schwarz/weiss, in Word-Vorlage integriert
- Repräsentative Briefe: Logo 2-farbig, auf Briefpapier vorgedruckt

2. Kurzsabsender

- Postalisch korrekte Absenderadresse für Retouren
- Eine Zeile, durch Linie vom Adressatenfeld abgetrennt

3. Adressatenfeld

- Ggf. «Einschreiben», «Persönlich», «Vertraulich» usw.
- Postalisch korrekte Empfängeradresse (im Couvertfenster sichtbar)
- Beschriftung manuell oder mittels Serienbrief-Funktion

4. Departement

- Vollständige Departementsbezeichnung, maximal 3-zeilig
- Ggf. besondere Hierarchiestufe (z.B. Regierungsrat)

5. Absenderfeld

- Vollständige Amts- und Stellenbezeichnung mit Kontakt
- Amt und Abteilung hervorgehoben (fetter Schriftschnitt)

6. Personenangaben (optional)

- Vorname/Name hervorgehoben (fetter Schriftschnitt)

5.1 Brief A4

Normaler einseitiger Brief
mit **2 Hierarchie-Stufen**
(alle Elemente ab Word-
Vorlage)



Appenzell Ausserrhoden

Departement
Finanzen

Amt für Finanzen

Regierungsgebäude
9102 Herisau
Tel. +41 71 353 61 11
finanzen@ar.ch
www.ar.ch

Amt für Finanzen, 9102 Herisau

Mustermann AG
Abteilung Musterbau
Herr Hans Muster
Musterstrasse 7
8046 Musterhausen

Martin Muster

Leiter
Tel. +41 71 353 xx xx
martin.muster@ar.ch

Herisau, 22. September 2020

Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim Veniam

Sehr geehrter Herr Muster

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper

5.1 Brief A4

Normaler einseitiger Brief
mit **3 Hierarchie-Stufen**
(alle Elemente ab Word-
Vorlage)



Appenzell Ausserrhoden

Departement
Bildung und Kultur

Amt für Mittel- und Hoch-
schulen und Berufsbildung

**Abteilung Ausbildungs-
und Studienbeiträge**

Regierungsgebäude
9102 Herisau
www.ar.ch/stipendien

Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau

Mustermann AG
Abteilung Musterbau
Herr Hans Muster
Musterstrasse 7
8046 Musterhausen

Martin Muster
Abteilungsleiter
Tel. +41 71 353 xx xx
martin.muster@ar.ch

Herisau, 22. September 2020

Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim Veniam

Sehr geehrter Herr Muster

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam Nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper

Briefschaften
5.1 Brief A4

16 mm	30 mm	90 mm	124 mm	127.5 mm	158 mm	161.5 mm	10 mm
21 mm			<h2>Appenzell Ausserrhoden</h2>		<p>Departement Bildung und Kultur</p>	<p>Amt für Mittel- und Hoch- schulen und Berufsbildung Leerzeile 7.5 pt Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge</p>	
				<p><i>Arial Regular 7.5 pt, Zeilenabstand 10.5 pt</i></p>		<p>Regierungsgebäude 9102 Herisau www.ar.ch/stipendien</p>	
49 mm	<p>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</p>						
50 mm							
57 mm	<p>Mustermann AG <i>Arial Regular 9.5 pt, Zeilenabstand 14 pt</i> Abteilung Musterbau Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen</p>			<p><i>Arial Regular 7.5 pt, Zeilenabstand 10.5 pt</i></p>		<p>Martin Muster Abteilungsleiter Tel. +41 71 353 xx xx martin.muster@ar.ch</p>	
98 mm	<p>Herisau, 22. September 2020 <i>Arial Regular 9.5 pt</i></p>						15 mm
120 mm	<p>Facilis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim Veniam <i>Arial Bold 10.5 pt</i></p>						
137 mm	<p>Sehr geehrter Herr Muster <i>Arial Regular 9.5 pt, Zeilenabstand 14 pt</i></p>						
Falzlinie	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam Nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper</p>						

-

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam Nonummy nibh euismod tincidunt utlaoreet dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisl ut Aliquip ex ea Commodo consequat.

-

Duis autem vel eum Iriure dolor in „Hendrerit in vulputate“ velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent lupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

-

Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisl ut aliquip Exea Commodo consequat. Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent luptatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore.

-

Duis autem vel eum Iriure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent lupta delenit tum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

-

Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisl ut aliquip Exea Commodo consequat. Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent tatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore. tatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore. Tatum zzril Delenit augue duis dolore te Feugait Nulla facilisi. Lore molore. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sed lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetuera sedes. Commodo consequat. Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent Ut wisi enim ad Minim veniam, quis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisl ut aliquip.

5.2 Brief A4 Folgeseite

16 mm	21 mm	30 mm	90 mm		
		Appenzell Ausserrhoden			
48 mm		<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur Adipiscing elit, sed Diam Nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisl ut Aliquip ex ea Commodo consequat.</p> <p>-</p> <p>Duis autem vel eum Iriure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent lupta delenit tum zzril Delenit augue dui dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet:</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consectetuera sedpiscing elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat. Ut wisi enim ad Minim veniam <ul style="list-style-type: none"> ◦ Auis Nostrud Exerci tation ullamcorper suscipit Lobortis nisl ut aliquip Exea Commodo consequat. Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent luptatum zzril <p>-</p> <p>Delenit augue dui dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetueradi piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore.</p> <p>-</p> <p>Duis autem vel eum Iriure dolor in Hendrerit in vulputate velit esse Molestie Consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent lupta tum zzril Delenit augue dui dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetueradi piscining elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.</p>			15 mm
Falzlinie		<p>Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisl ut Aliquip ex ea Commodo consequat Dignissim qui blandit Praesent dignissim qui Blandit praesent.</p>			

Die erste Zeile beginnt bei 48 mm.

Bis auf das Logo fallen alle Elemente im Briefkopf weg.

feugiat nulla Facilisis at vero Eros et accumsan et iusto odio Dignissim qui blandit Praesent lupta
tum zzril Delenit augue dui dolore te Feugait Nulla facilisi. Lorem ipsum Dolor sit amet, Consectetur
piscin elit, sed diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut laoreet dolore magna Aliquam erat.

Falzhlinie

Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcorper Suscipit lobortis nisl ut Aliquip ex
ea Commodo consequat Dignissim qui blandit Praesent dignissim qui Blandit praesent.

-

-

Mit freundlichen Grüßen

-

-

-

-

Martin Muster

Beilage 1 Lorem

Beilage 2 Ipsum

Leerzeile 7.5 pt

Kopie an: Mustername 1, Funktion, Amt, Musterort

Kopie an: Mustername 2, Funktion, Amt, Musterort

5.3 Couverts mit Fenster

Um minimale Produktionskosten sowie ein möglichst einfaches Handling zu gewährleisten, basiert die kantonale Korrespondenz auf den Couvert-Formaten C5 und C4 mit Fenster links. Einziger Vordruck ist das farbige Kantonslogo, sodass dieselben Couverts innerhalb der gesamten Verwaltung verwendet werden können.

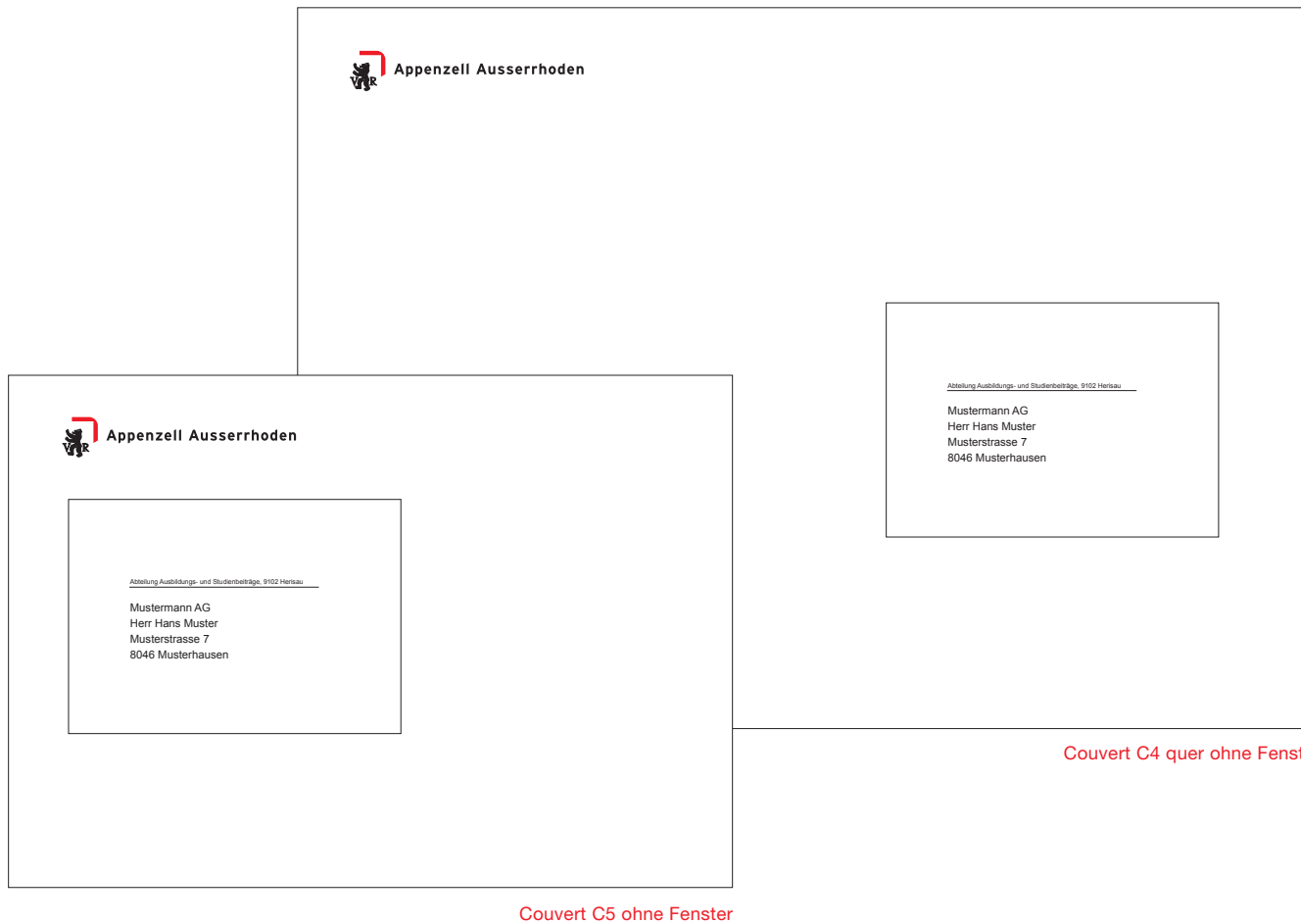
In der kantonalen Briefvorlage sind sowohl die Empfängeradresse als auch der Absender so integriert, dass beide Elemente im Couvert-Fenster sichtbar sind.



5.4 Couverts ohne Fenster

Für Fälle, in denen kein Fenstercouvert verwendet werden kann, bestehen fensterlose C5- und C4-Couverts mit vorgedrucktem Kantonslogo.

Die Adressierung erfolgt über handelsübliche Etikettenbögen, die per Word-Vorlage bedruckt werden.



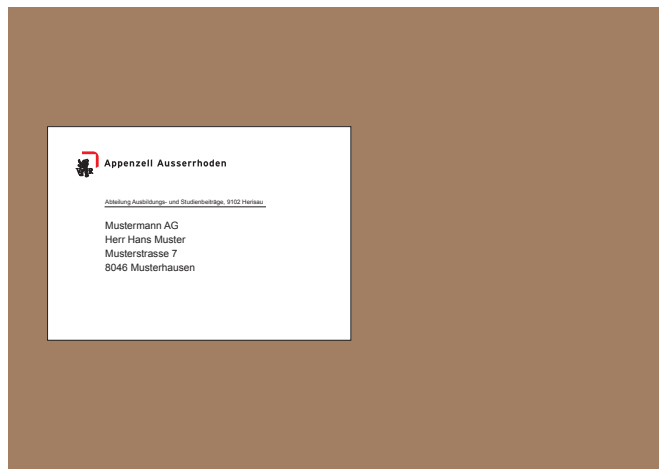
Couvert C4 quer ohne Fenster









Couvert C5 ohne Fenster

Briefschaften

5.5 Spezial-Couverts und Pakete

Für die Adressierung von Spezialcouverts und Paketen sind Etikettenbögen mit vorgedrucktem Kantonslogo verfügbar, die per Word-Vorlage bedruckt werden.



 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen	 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen
 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen	 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen
 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen	 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen
 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen	 Appenzell Ausserrhoden <hr/> <small>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</small> Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen

5.5 Spezial-Couverts und Pakete

 <p>Appenzell Ausserrhoden</p> <p><u>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</u></p> <p>Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen</p> <p>20 mm</p> <p>28 mm</p> <p>34 mm</p>	 <p>Appenzell Ausserrhoden</p> <p><u>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</u></p> <p>Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen</p>
 <p>Appenzell Ausserrhoden</p> <p><u>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</u></p> <p>Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen</p> <p>Absender 6 pt Arial Trennstrich 0.3 pt, min. 60 mm</p> <p>«Adressat» 10 pt, Arial Zeilenabstand 14 pt linksbündig</p>	 <p>Appenzell Ausserrhoden</p> <p><u>Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge, 9102 Herisau</u></p> <p>Mustermann AG Herr Hans Muster Musterstrasse 7 8046 Musterhausen</p>

Briefschaften

5.6 Visitenkarten

Die kantonalen Visitenkarten sind im gängigen Querformat (Kreditkartengröße) mit Logo oben rechts gestaltet.

Die Angaben zum Departement, Amt, Fachstelle und Person werden übersichtlich in zwei Spalten gegliedert. Es ist darauf zu achten, dass sie denjenigen auf dem Briefpapier entsprechen.



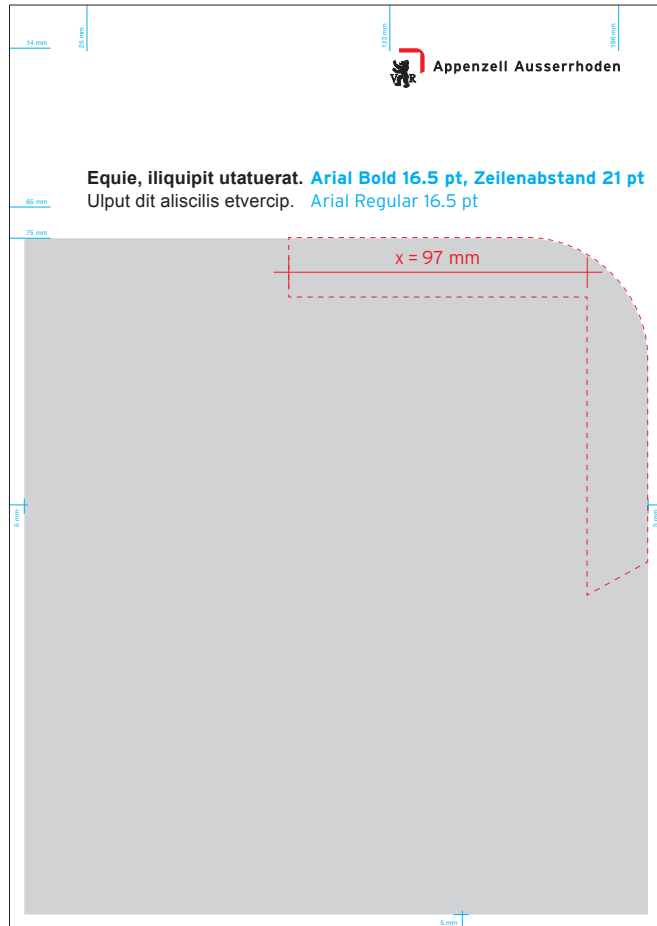
6. Dokumentvorlagen

6.1 Berichte	39
6.2 Ordner-Beschriftung	41
6.3 Adress-Stempel	42

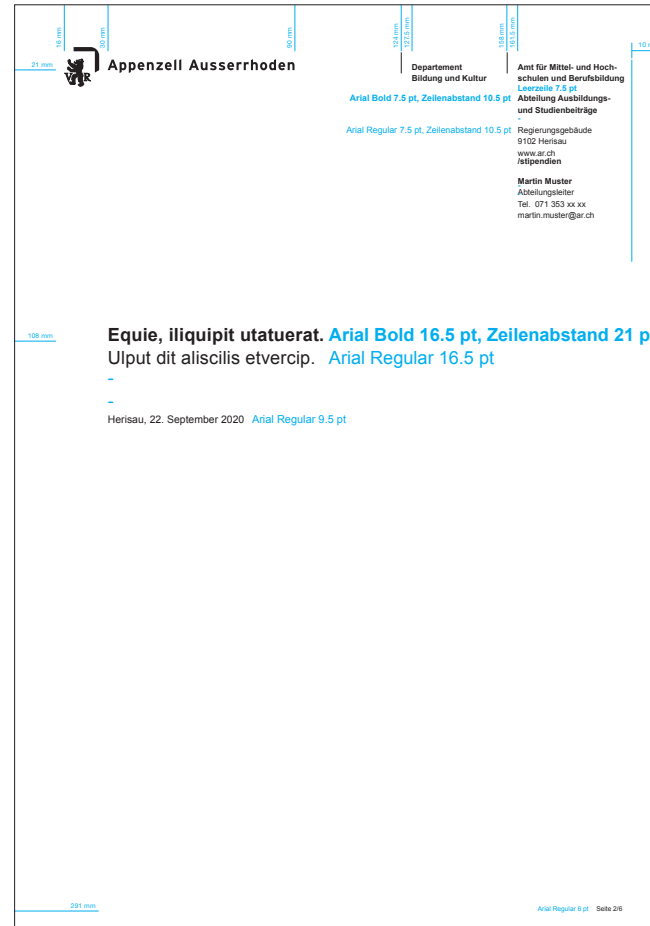
6.1 Berichte

Als Arbeitsdokument für Berichte steht eine Word-Vorlage zur Verfügung.

Die «Titelseite Text» ist auf jeden Fall zu verwenden. Die «Titelseite Bild» kann als Deckblatt hinzugefügt werden (optional).



Titelseite Bild (optional)



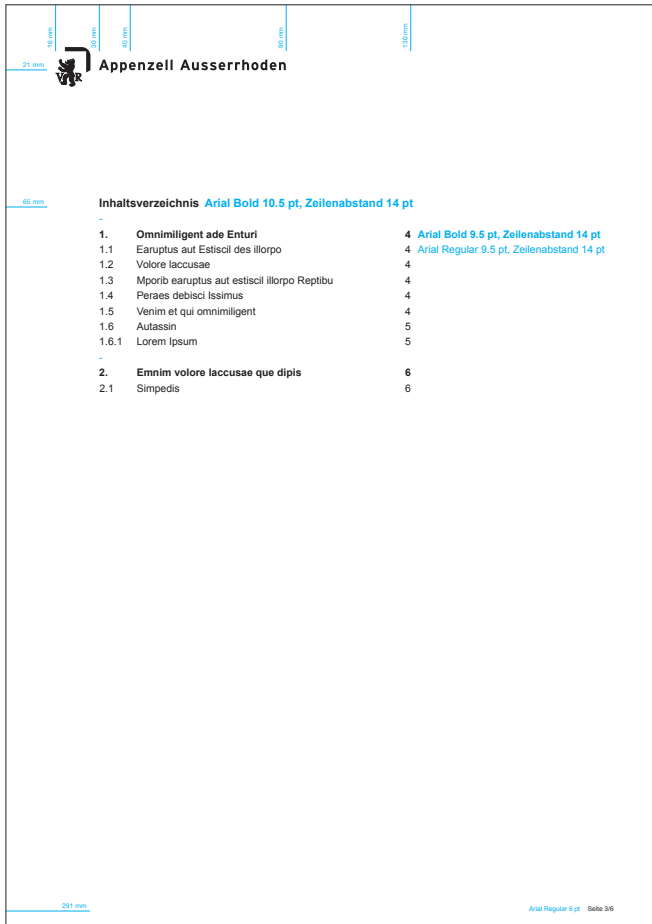
Titelseite Text

6.1 Berichte

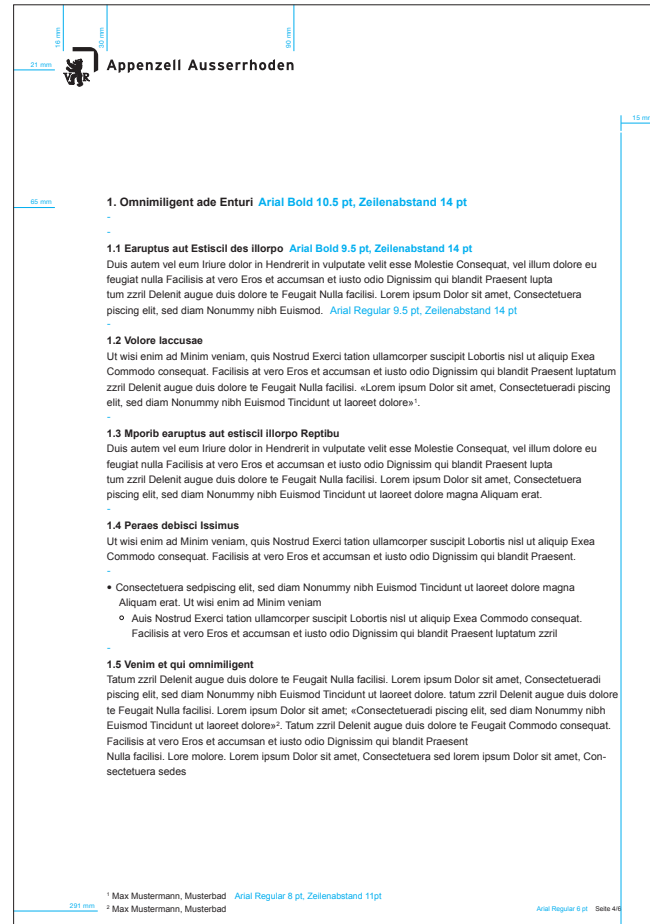
Ein Inhaltsverzeichnis sowie Inhaltsseiten sind ebenfalls in der Word-Vorlage integriert.

Schrift und Formatierung sind verbindlich, es dürfen nur inhaltliche Anpassungen vorgenommen werden.

Mit den Word-Vorlagen erstellte Berichte können direkt im Büro ausgedruckt werden.



Folgeseite Inhaltsverzeichnis

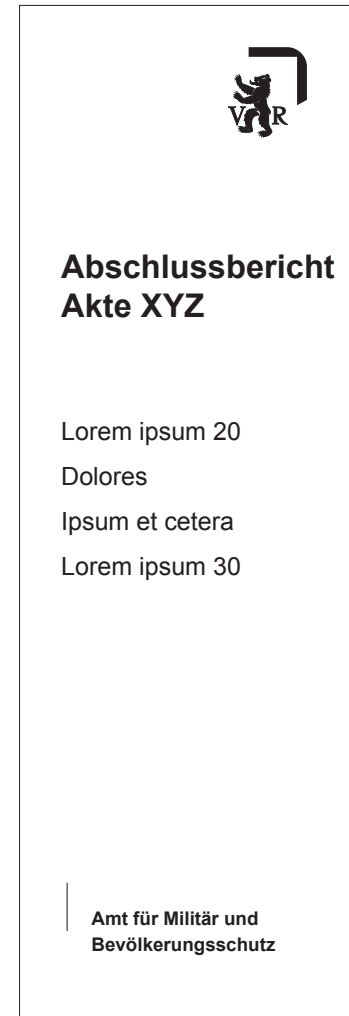


Folgeseite Inhalt

6.2 Ordner-Beschriftung



Ordner schmal



Ordner breit (Bundesordner)

Die Beschriftungen können im gewünschten Format am PC erstellt und auf A4-Normalpapier ausgedruckt werden. Für ein massgenaues Ausschneiden enthalten die Dokumentvorlagen Beschnittzeichen.

Die Angabe der Departements- bzw. Amtsbezeichnung ist optional.

6.3 Adress-Stempel



Arial Fett, 9 pt

Arial, 9 pt



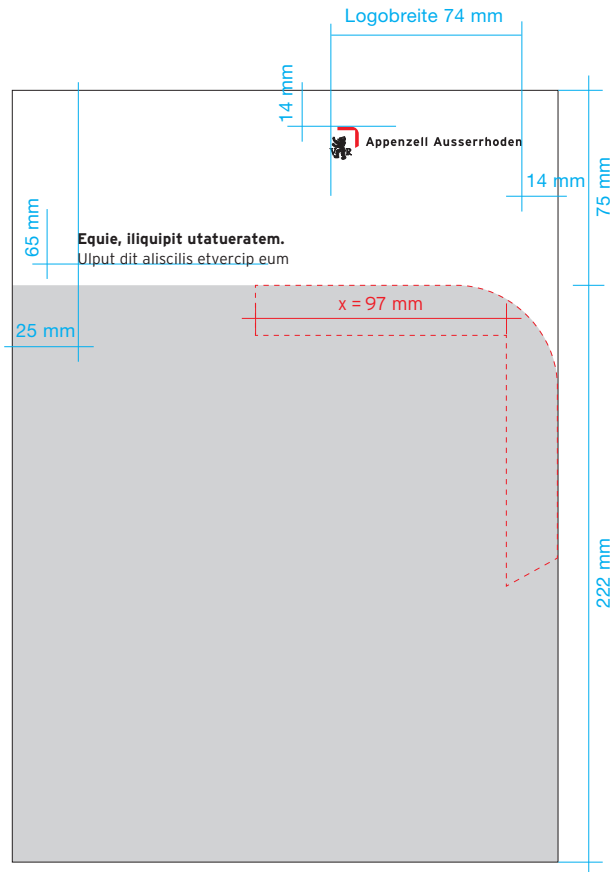
Für die Markierung von Dokumenten wurde eine Stempel-Vorlage mit individuell einsetzbarer Absenderadresse entwickelt.

Im Sinne einer maximalen Kompaktheit enthält das Logo hier eine zweizeilige Wortmarke (Ausnahmefall).

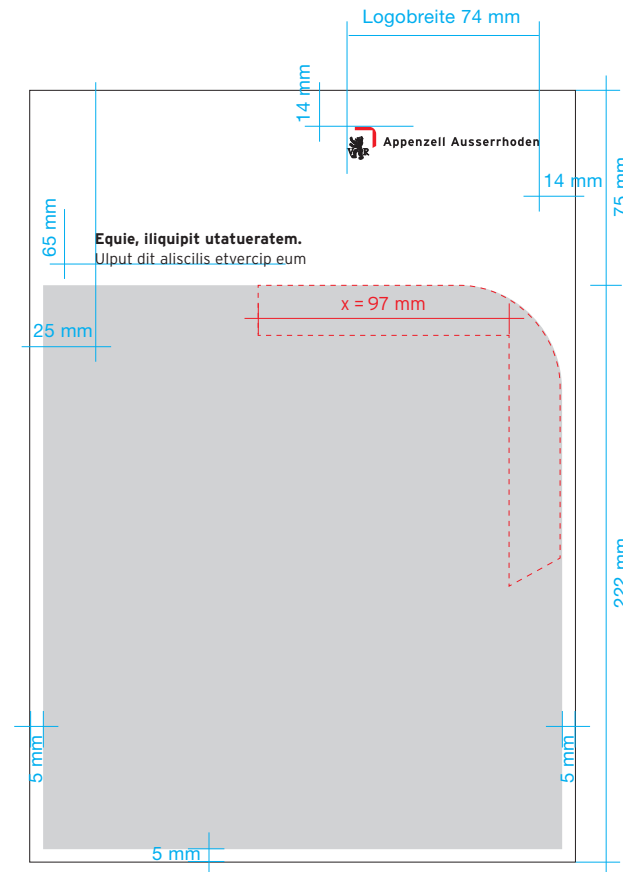
7. Anwendungen

7.1	Formate A4 hoch	44
7.2	Formate A4 quer	47
7.3	Formate A5 hoch	49
7.4	Formate A5 quer	51
7.5	Formate A6/5 hoch	53
7.6	Gelegenheitsinserate	55
7.7	Standardinserate	57
7.8	Stelleninserate	58
7.9	Specials/Geschenke	59

7.1 Formate A4 hoch



randabfallend
gängige Verwendung für Drucksachen



nicht randabfallend
Verwendung nur in Ausnahmefällen, wenn ein randabfallender Druck nicht möglich ist (Digitaldruck intern)

Grösse

A4: 210 mm x 297 mm

Gestaltungselemente

Logobreite 74 mm,
Farb- oder Bildfläche mit
Abrundung rechts

Schrift

Titel: Interstate Bold,
Schriftgrösse 17 pt, ZAB 22 pt

Untertitel: Interstate Light,
Schriftgrösse 17 pt, ZAB 22 pt

Anwendungen

7.1 Formate A4 hoch



Regierungsprogramm

 Appenzell Ausserrhoden

Schwerpunkt «Wohnen»

Trends und Herausforderungen

Wer in Appenzell Ausserrhoden wohnen kann, ist privilegiert. Entgegen dem Trend zur Verstärkung bieten sich in Appenzell Ausserrhoden einmalige Möglichkeiten, fernab der Hektik im Grünen zu wohnen. Dies zeigt eindrücklich der Umstand, dass fast ein Viertel der Bevölkerung ausserhalb der Bauzonen in den für den Kanton typischen Streusiedlungen wohnt. Neben den guten Wohnlagen ausserhalb der Bauzone zeichnet Appenzell Ausserrhoden auch eine Baukultur innerhalb der Dörfer aus, die während Jahrhunderten lokal geprägte Wohnhäuser hervorgebracht hat.

Viele der Wohnhäuser in Kernzonen entsprechen aber nicht mehr den heutigen Anforderungen und Bedürfnissen. Es ist das erklärte Ziel des Regierungsrates, die Attraktivität von Appenzell Ausserrhoden als Lebens- und Erholungsraum weiter zu fördern. Im Rahmen einer innovativen Ortsplanung sollen die Dörfer unter zeitgenössischen Gesichtspunkten sorgfältig weiterentwickelt und die gestalterische Qualität bei Neubauten gefördert werden. Mit der historischen Bausubstanz wird weiterhin respektvoll umgegangen. Auf die veränderte Wohnraumfrage soll mit neuen Wohnformen für junge Menschen, Familien und Senioren geantwortet werden.

Den Auftrag für die Dorfentwicklung haben Kanton und Gemeinden mit der Nachführung des Richtplans erhalten. Dem Regierungsrat ist es ein Anliegen, die Gemeinden bei der Nutzungsplanung und der Ausarbeitung von geeigneten Massnahmen zu unterstützen. Die aktive Bodenpolitik als Instrument für die Weiterentwicklung der Dörfer möchte der Regierungsrat verstärkt thematisieren. Gemeinsam mit den Gemeinden sollen die Möglichkeiten einer aktiven Bodenpolitik

geklärt, Erfahrungen ausgetauscht, gute Beispiele präsentiert und Erfolgsfaktoren benannt werden – mit dem Ziel, räumliche und bauliche Qualitäten lenken zu können.

Zu einem attraktiven Wohnkanton gehören neben der Verfügbarkeit attraktiver Wohnobjekte auch günstige finanzielle Rahmenbedingungen. Dabei ist die Steuerbelastung ein Faktor. Es fallen eine Reihe weiterer, kantonal unterschiedlicher Abgaben und Fixkosten an, welche die finanzielle Attraktivität eines Wohnorts ausmachen. Der Regierungsrat setzt sich zum Ziel, das frei verfügbare Einkommen der Wohnbevölkerung von Appenzell Ausserrhoden zu steigern. Denn letztlich ist entscheidend, wie viel Geld einem Haushalt nach Abzug aller festen Ausgaben übrig bleibt.

 Appenzell Ausserrhoden

Schwerpunkt «Wohnen»

Ziele

Ziele 2023	Ziele 2030
1 Bis 2023 haben Kanton und Gemeinden gemeinsam die Möglichkeiten und Erfolgsfaktoren einer aktiven Bodenpolitik identifiziert und analysiert. Angestrebt wird eine qualitativolle Weiterentwicklung der Dörfer mit innerer Verdichtung.	Bis 2030 entwickelt sich die Baukultur in den Dörfern zeitgemäss weiter. Sie wird den vielseitigen Wohnbedürfnissen gerecht, fügt sich gut in die jeweiligen Ortsbilder ein und fördert eine qualitativolle innere Verdichtung.
2 Bis 2023 sind die Massnahmen und gesetzgeberischen Vorhaben in die Wege geleitet, um den Anteil des obligatorischen Teils der Lebenshaltungskosten in Appenzell Ausserrhoden spürbar zu reduzieren.	Bis 2030 ist das frei verfügbare Einkommen der Bevölkerung von Appenzell Ausserrhoden im Vergleich mit den umliegenden Kantonen am höchsten.



 Appenzell Ausserrhoden

7.1 Formate A4 hoch



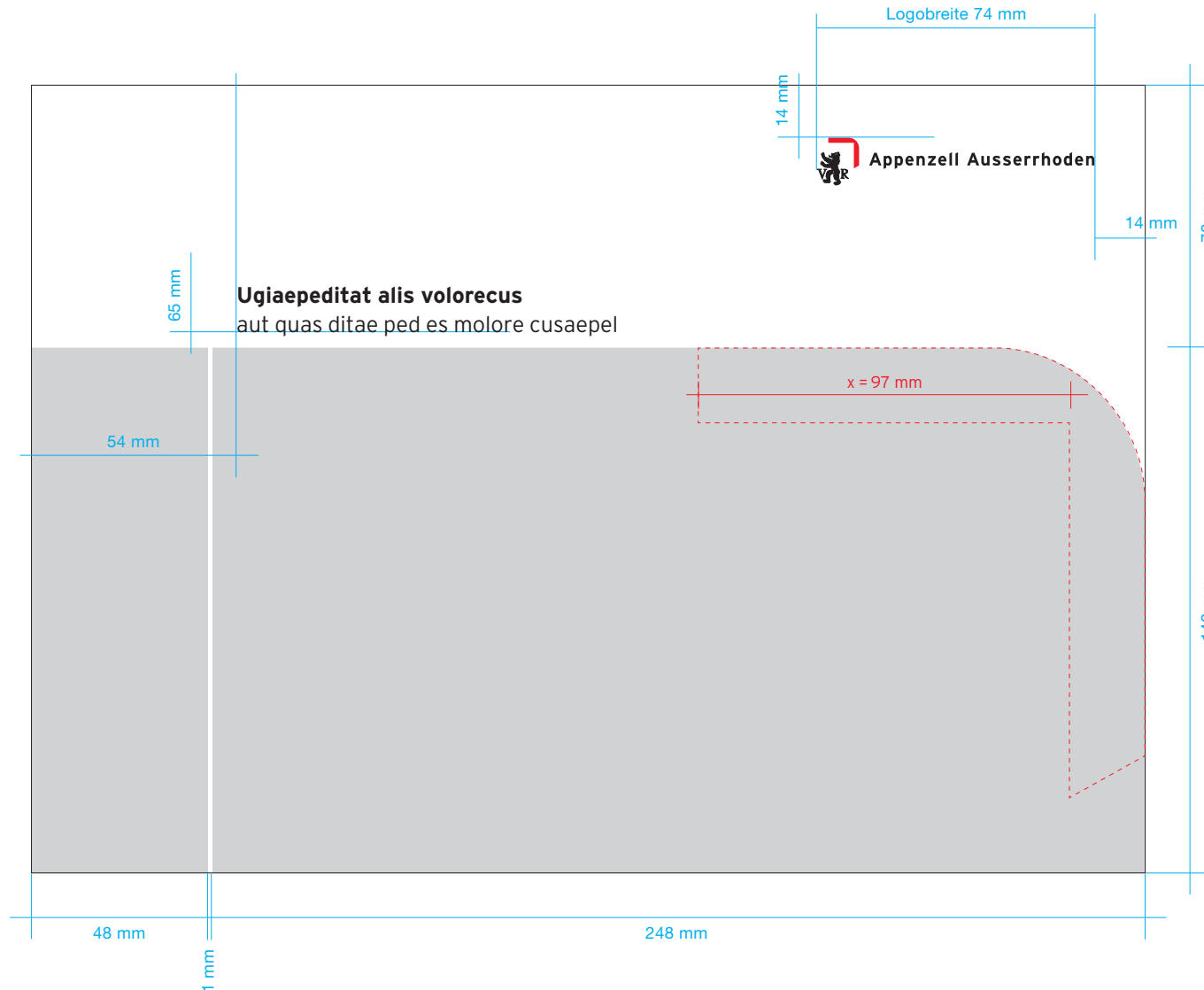
Beispiel mit Fotografie



Beispiel mit Typografie

Anwendungen

7.2 Formate A4 quer



Grösse

A4: 297 mm x 210 mm

Gestaltungselemente

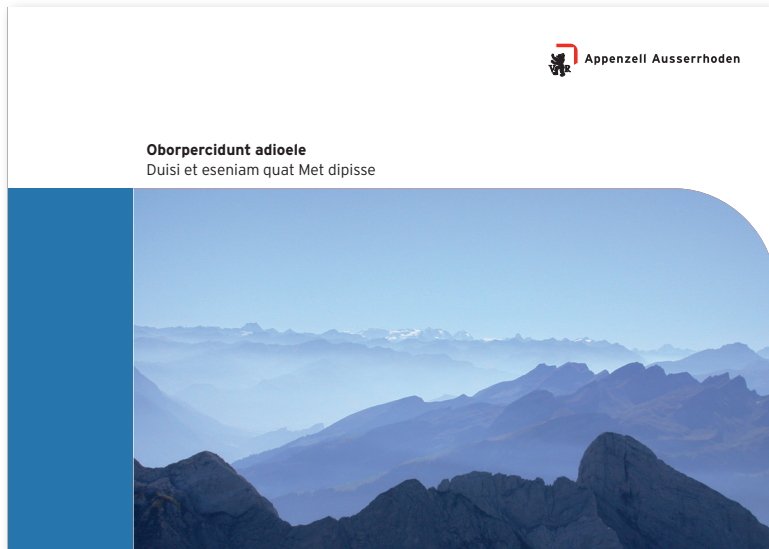
Logobreite 74 mm,
Farb- oder Bildfläche mit Abrundung
rechts, randabfallend

Schrift

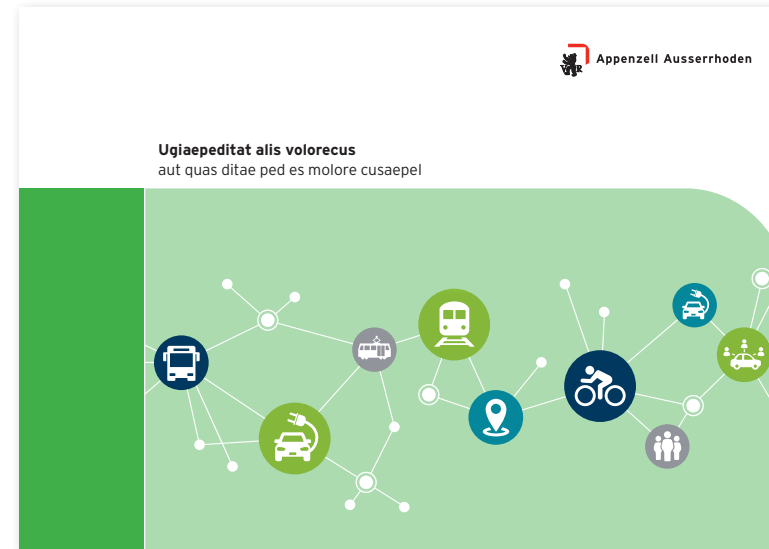
Titel: Interstate Bold,
Schriftgrösse 17 pt

Untertitel: Interstate Light,
Schriftgrösse 17 pt, ZAB 22 pt

7.2 Formate A4 quer



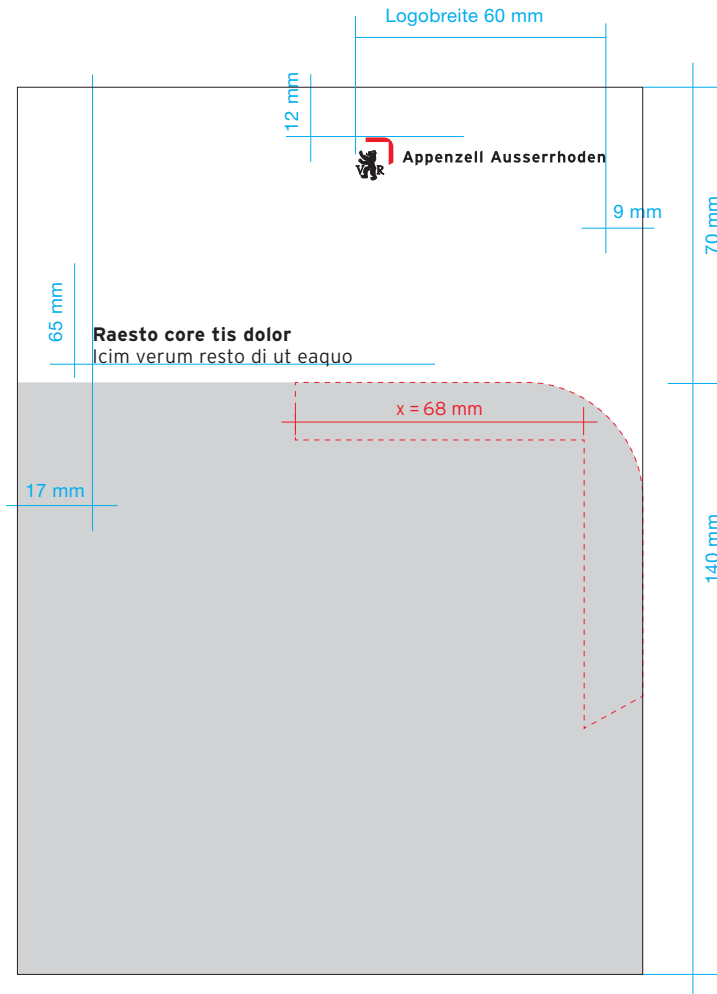
Beispiel mit Foto



Beispiel mit Illustration

Anwendungen

7.3 Formate A5 hoch



Grösse

A5: 148 mm x 210 mm

Gestaltungselemente

Logobreite 60 mm,
Farb- oder Bildfläche mit Abrundung
rechts, randabfallend

Schrift

Titel: Interstate Bold,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

Untertitel: Interstate Light,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

Anwendungen

7.3 Formate A5 hoch



Broschüre Brückenangebote



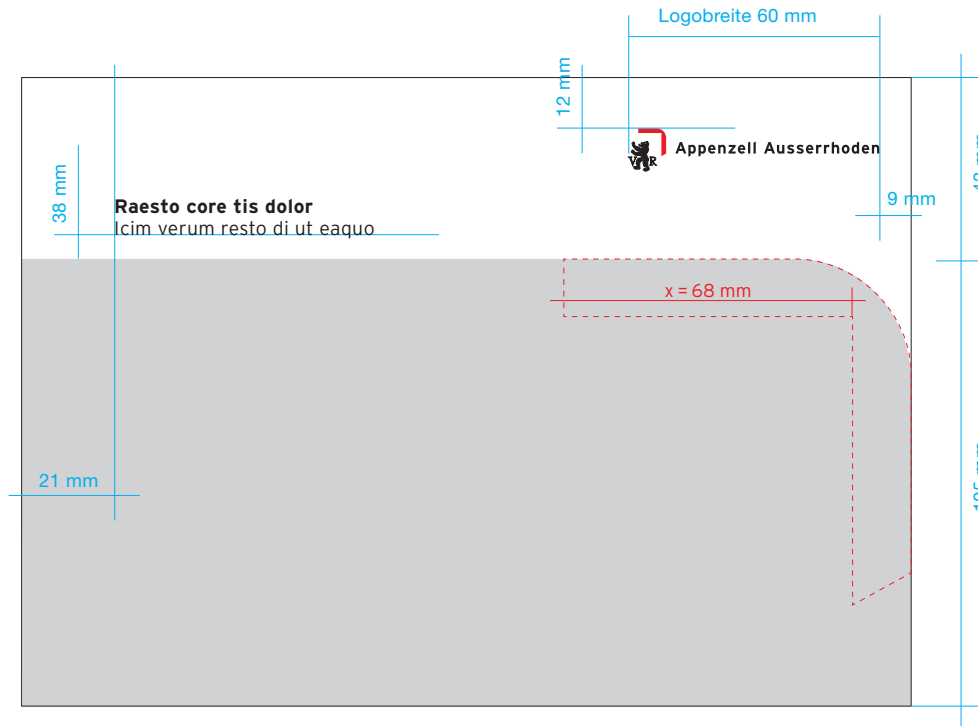
Personalhandbuch



Notfallbroschüre

Anwendungen

7.4 Formate A5 quer



Grösse

A5: 210 mm x 148 mm

Gestaltungselemente

Logobreite 60 mm,
Farb- oder Bildfläche mit Abrundung
rechts, randabfallend

Schrift

Titel: Interstate Bold,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

Untertitel: Interstate Light,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

7.4 Formate A5 quer



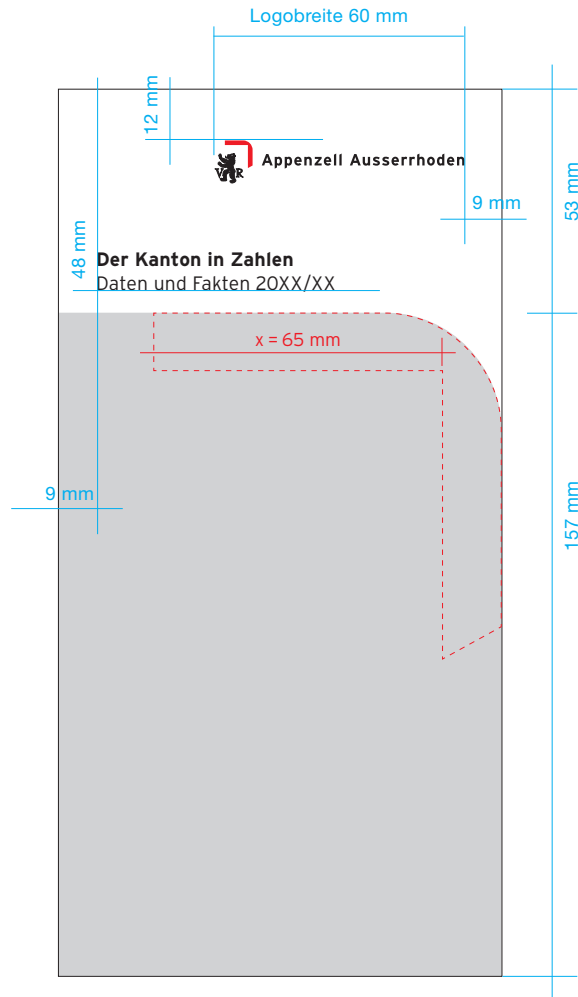
Informationsbroschüre zur Hundehaltung



Ratgeber Natur im Siedlungsraum

Anwendungen

7.5 Formate A6/5 hoch



Grösse

A6/5: 105 mm x 210 mm

Gestaltungselemente

Logobreite 60 mm,
Farb- oder Bildfläche mit Abrundung
rechts, randabfallend

Schrift

Titel: Interstate Bold,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

Untertitel: Interstate Light,
Schriftgrösse 13 pt, ZAB 15 pt

Anwendungen

7.5 Formate A6/5 hoch



Kurzporträt

Wirtschaft und Arbeit

Wirtschaftsstruktur

	Beschäftigte in %	Betriebe in %
Total	28 898	5 163
Sektor 1 Total	1 778	6,38
Sektor 2 Total	17 403	65,64
Sektor 3 Total	2 417	13,98

Aufteilung der Beschäftigten:

Aufteilung der Betriebe:

Quelle: Bundesamt für Statistik, 08/19

Arbeitslosenquote

Quelle: Arbeitslosenversicherung AH

Unternehmen nach Rechtsformen

	2018	2019
Aktiengesellschaften	2 009	2 133
Gesellschaften mit beschränkter Haftung	1 608	1 652
Einzelunternehmen	1 118	1 154
Kollektive und Kommanditgesellschaften	68	61
Gewerkschaften	51	51
Stiftungen	142	137
Zweigabteilungen	118	118

Quelle: Handelsregister

Einführen / Ausführen 2019 in Mio CHF

Warengruppe	Import (in %)	Export (in %)
Land- und forstw. Produkte, Fischerei	42 054	-58
Energieerzeuger	78	103,5
Metalle, Bekleidung, Schuhe	129 810	-51
Papier und grafische Erzeugnisse	13 408	-81
Lebende Tiere, Kunststoffe	38 905	-18,2
Chemikalien und verw. Erzeugnisse	50 658	-5,3
Metalle	47 889	-6,4
Maschinen, Apparate, Elektronik	109 755	-6,3
Fahrzeuge	36 546	-69,2
Präzisionsinstrumente, Uhren u. Bjuw.	23 778	-9,9
Wohnungseinrichtungen, Spielzeug	11 078	-2,4
Bekleidung, Textil- und Schmuckwaren	244	15,6
Kunstgegenstände und Antiquitäten	6 880	-44,0
Total	524 633	-5,4

Quelle: Eidgenössische Zollverwaltung

Anwendungen

7.6 Gelegenheitsinserate

Für Gelegenheitsinserate gibt es verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten. Welche Variante gewählt wird, hängt vom Inhalt und medialen Umfeld ab.

The card features a white heart shape at the top left. The text is white on a red background. It includes the Appenzell Ausserrhoden logo and name at the top right, followed by the heading 'Herzlichen Dank.' and three paragraphs of text. At the bottom left, there is a QR code and the website 'www.ar.ch/corona'. The footer contains 'Regierungsrat Appenzell Ausserrhoden'.

 Appenzell Ausserrhoden

Herzlichen Dank.

Danke, dass Sie Abstand halten,
auch wenn wir Nähe bevorzugen.

Danke, dass Sie eine Maske tragen,
auch wenn es Angenehmeres gibt.

Danke, dass Sie so mithelfen,
das Coronavirus in Schach zu halten.

**Gemeinsam sind wir
stärker.**

www.ar.ch/corona
Scannen Sie den QR-Code
mit dem Handy.



Regierungsrat Appenzell Ausserrhoden

Zeitung ganzseitig 291 x 440 mm

The card features the Appenzell Ausserrhoden logo and name at the top. The main text is the Latin phrase 'Et hoc est quod dicit.' in large white letters. The website 'www.ar.ch' is at the bottom.

 Appenzell Ausserrhoden

**Et hoc
est quod
dicit.**

www.ar.ch

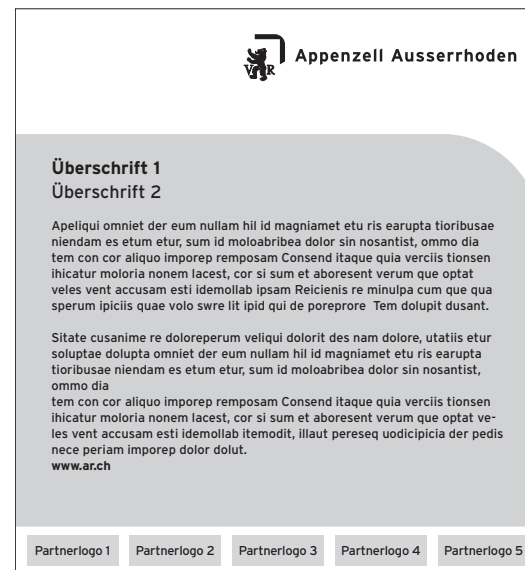
Zeitung Kleininserat 56 x 85 mm

7.6 Gelegenheitsinserate

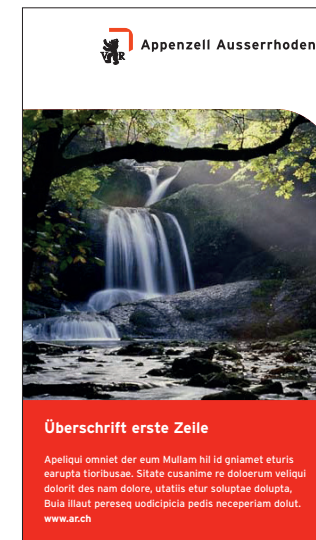
Immer wieder tritt der Kanton auch mit Partnern auf. Um die Hierarchie klar darzustellen, werden Partnerlogos auf der weissen Fläche am unteren Rand platziert.



Gelegenheitsinserat mit Bild und Partnerlogos
145 x 156 mm



Gelegenheitsinserat ohne Bild, mit Partnerlogos
145 x 156 mm (sw)




Gelegenheitsinserat mit Bild
86 x 148 mm

7.7 Standardinserate

Für Ausschreibungen, Ankündigungen und ähnliche Verwendungszwecke sind Standardinserate in verschiedenen Grössen definiert.

Die Vorgaben für Inserate sind den publizierenden Stellen bekannt und müssen von diesen angewendet werden.



Appenzell Ausserrhoden

Vergabe eines Dienstleistungsauftrages

Veröffentlichung des Zuschlags gemäss Art. 35 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 13. September 2004 (bGS 712.11)

- Auftraggeber:** Regierungsrat des Kantons Appenzell Ausserrhoden. Kontaktadresse für Vergabeverfahren: Departement Finanzen, Regierungsgebäude, 9102 Herisau, Tel. 071 353 62 07, Fax 071 353 64 99
- Beschaffungsobjekt:** Gesetzliche Unfallversicherung (ohne die bei der SUVA obligatorisch versicherten Betriebsteile) für die Angestellten des Kantons Appenzell Ausserrhoden einschliesslich Angestellte der kantonalen Anstalten, inkl. Angestellte des Spitalverbundes AR, sowie von weiteren kantonalen Organisationseinheiten für die Periode vom 1. Januar 2013 bis 31. Dezember 2015, mit automatischer Verlängerung. Gemeinschaftsvokabular: CPC 81291, CPV 66512200-3
- Verfahrensart:** Offenes Verfahren. Die öffentliche Ausschreibung erfolgte im kantonalen Amtsblatt vom 25. Mai 2013.
- Datum des Zuschlags:** 4. September 2012
- Berücksichtigter Anbieter:** Zürich Schweiz, Geschäftsstelle Brokers Luzern, Postfach 6002 Luzern
- Preis:** 1 019 665 Franken (Gesamtprämiensumme)
- Begründung des Zuschlags:** Wirtschaftlich günstigstes Angebot. Punktzahl der Bewertung: 87
- Rechtsmittel:** Der Vergabeentscheid wurde den Submittenten einzeln mit Rechtsmittel eröffnet. Die vorliegende Bekanntgabe kann daher nicht angefochten werden.

Herisau, 07. September 2013
Kanton Appenzell Ausserrhoden, Departement Finanzen

Standardinserat 115 × 189 mm (sw)



Appenzell Ausserrhoden

Strassensperrung Gemeinde Trogen

Wegen Belageinbauarbeiten werden folgende Kantonsstrassen für den **Fahrverkehr (auch für Anstösser) und den Viehtrieb gesperrt:**

Kantonsstrasse Nr. 15, Speicher - Trogen
Voraussichtliche Sperrung des Teilstückes Bahnhof - Landsgemeindeplatz:
von Montag, 3. September 2012, ab 8.00 Uhr durchgehend bis Mittwoch, 5. September 2013, 5.00 Uhr

Kantonsstrasse Nr. 16, Trogen - Wald
Voraussichtliche Sperrung des Teilstückes Landsgemeindeplatz - Haus Vorderdorf:
von Montag, 3. September 2012, ab 6.30 Uhr durchgehend bis Mittwoch, 5. September 2013, 5.00 Uhr

Die Umleitung erfolgt über Speicher - Rehetobel. Die Zufahrt zum Landsgemeindeplatz ist über Bühler - Trogen und Altstätten - Trogen möglich.


Die Postautokurse verkehren wie folgt

- von und nach Wald ab Feuerwehrdepot Trogen
- von und nach Speicher ab Bahnhof Trogen
- von und nach Altstätten ab Landsgemeindeplatz Trogen

Auskünfte zur Strassensperrung erteilt das Tiefbauamt Appenzell Ausserrhoden, Werkhof Heiden unter Telefon 071 353 65 63. Wir danken der Bevölkerung für Ihr Verständnis.

Herisau, 29. August 2013
Kanton Appenzell Ausserrhoden, Tiefbauamt

Standardinserat 115 × 178 mm (sw)



Appenzell Ausserrhoden

Öffentliche Planauflage

Kantonsstrasse Nr. 20.1, Schmiedgasse/neue Steig Platz - Schwänliplatz, Herisau
Ausbau mit Trottoir, P 1578

Auflageort: Gemeindehaus Herisau, Sekretariat Bauberatung und Baugesuche, Büro 202

Auflagefrist: 17. September – 16. Oktober 2013

Das Projekt ist während der Auflagefrist im Gelände abgesteckt oder markiert. Einsprachen im Sinne von Art. 39 des Strassengesetzes gegen das Projekt und den Umfang der Enteignung sind mit einem bestimmten und begründeten Begehren während der Auflagefrist schriftlich dem Departement Bau und Umwelt, Kasernenstrasse 17A, 9102 Herisau, einzureichen.

Herisau, 14. September 2013
Kanton Appenzell Ausserrhoden, Tiefbauamt

Standardinserat 115 × 121 mm (sw)



Appenzell Ausserrhoden

In der Kantonalen Steuerverwaltung mit rund 60 Mitarbeitenden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für die Abteilung Veranlagung Unselbständigerwerbende und Nichterwerbstätige eine/n

Steuerkommissär/in natürliche Personen (50 - 100%)

Ihre Aufgaben

- Termingerechte, formell und materiell korrekte Veranlagung von natürlichen Personen (ohne Selbständigerwerbende)
- Kompetente Auskunftserteilung, Besprechungen und Korrespondenz mit den steuerpflichtigen Personen und deren Vertretern
- Bearbeiten der Einsprachen und Ausarbeitung der Einspracheentscheide

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung, ergänzt mit beruflicher Erfahrung im Steuerbereich, Treuhandbereich oder in der Verwaltung ist von Vorteil
- Blick für das Wesentliche und Entscheidungsfreudigkeit
- Selbständige und speditive Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick und Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Roman Scherrer, Leiter Abteilung Veranlagung Unselbständigerwerbende und Nichterwerbstätige (071 353 62 60, roman.scherrer@ar.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **16. November 2020** an das Personalamt, Regierungsgebäude, 9102 Herisau (E-Mail: personalamt@ar.ch).

Vollinserat 115 x 167 mm (farbig und sw)



Appenzell Ausserrhoden

In der Kantonalen Steuerverwaltung suchen wir für die Abteilung Veranlagung Unselbständigerwerbende und Nichterwerbstätige eine/n

Steuerkommissär/in natürliche Personen (50 - 100%)

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a. formell und materiell korrekte Veranlagungen von natürlichen Personen (ohne Selbständigerwerbende), Besprechungen und Korrespondenz mit den steuerpflichtigen Personen und deren Vertretern und die Bearbeitung von Einsprachen.

Weitere Informationen zu dieser Stelle finden Sie unter www.ar.ch/stellen

Kurzinserat 115 x 82 mm (sw)

Anwendungen

7.8 Stelleninserate

Für Stelleninserate steht ein Vollinserat und ein Kurzinserat zur Verfügung. Das Vollinserat beinhaltet die komplette Stellenbezeichnung und wird in Zeitungen (sw), auf Online-Stellenportalen (farbig) sowie auf www.ar.ch (farbig) eingesetzt. Das Kurzinserat (sw) wird nur in Zeitungen eingesetzt.

Die Vorgaben für Inserate sind den publizierenden Stellen bekannt und müssen von diesen angewendet werden.

Anwendungen

7.9 Specials/Geschenke

Aufgrund der vielen Anwendungsoptionen ist eine abschliessende Definition der Designrichtlinien nicht sinnvoll. Im Folgenden werden bestehende Specials und Geschenke gezeigt, die als Vorlage für zukünftige Projekte dienen können. Neue Produkte sind mit dem Kommunikationsdienst abzusprechen.



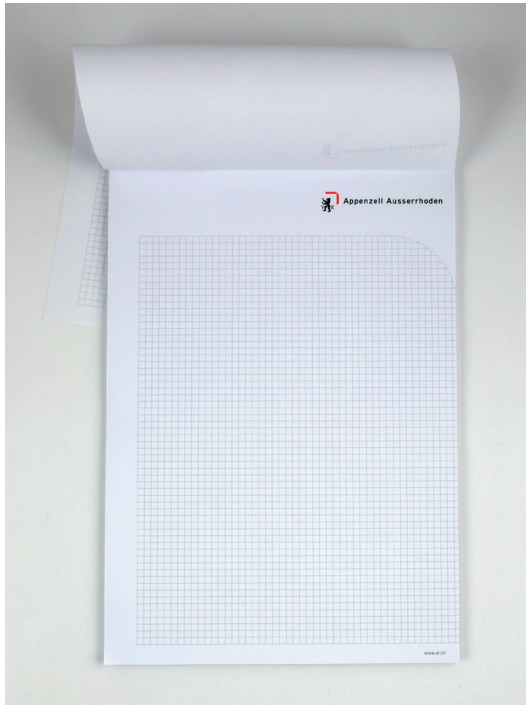
Post-it Block



Papiertreltasche

Anwendungen

7.9 Specials/Geschenke



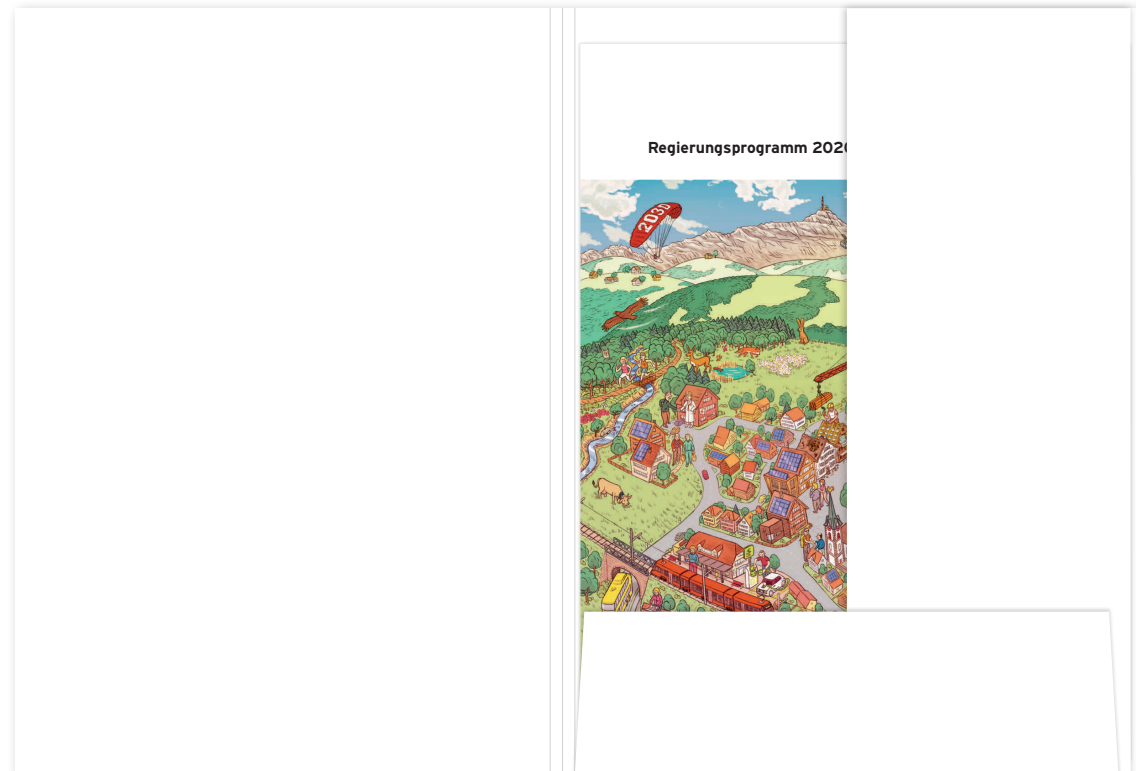
Schreibblock und Bleistift



7.9 Specials/Geschenke



Dokumentationsmappe



8. Digitale Medien

8.1 E-Mail-Signatur	63
8.2 PowerPoint-Präsentationen	64
8.3 Internet-Auftritt	65

8.1 E-Mail-Signatur

E-Mails der Verwaltung werden mit einer standardisierten Signatur abgeschlossen. Deren Inhalt entspricht der individuellen Absenderinformation, wie sie auch auf dem Briefpapier eingesetzt wird.

Auf eine spezielle Auszeichnung von Textstellen wird grundsätzlich verzichtet (keine HTML-Formatierung). Bilder dürfen aufgrund der Datenmenge nicht hinzugefügt werden (z.B. Kantonslogo).

Hinweise auf Veranstaltungen oder Social-Media-Präsenzen können zeitlich begrenzt in Textform integriert werden.

Standard

Appenzell Ausserrhoden
Departement Bildung und Kultur
Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung
Abteilung Ausbildungs- und Studienbeiträge
Regierungsgebäude
9102 Herisau
www.ar.ch

Martin Muster, Leiter
Tel. 071 353 xx xx
martin.muster@ar.ch

Ausnahme (zeitlich beschränkt)

Appenzell Ausserrhoden
Departement Bildung und Kultur
Amt für Mittel- und Hochschulen und Berufsbildung
Regierungsgebäude
9102 Herisau
www.ar.ch

Martin Muster, Leiter
Tel. 071 353 xx xx
martin.muster@ar.ch

PLATTFORM01

Thema «Lehren und Lernen – Heute und Morgen»

Diskutieren Sie mit am Mittwoch, 18. November 2020 ab
13.30 Uhr im Casino Herisau.

Anmeldung bis 5. November 2020 auf berufsbildung@ar.ch.

8.2 PowerPoint-Präsentationen

Für die Gestaltung von PowerPoint-Präsentationen ist eine Dokumentvorlage mit den wichtigsten Chart-Typen verfügbar.

Appenzell Ausserrhoden

Haupttitel Präsentation

Untertitel Präsentation, uis autem veleum Iriure olor in Henderit in Volutpat velit esse.

22. September 2020

Haupttitel Präsentation, 22. September 2020

Appenzell Ausserrhoden

1 Erster Agendapunkt

Bernhard Muster

Haupttitel Präsentation, 22. September 2020

Appenzell Ausserrhoden

Dies ist eine lange Überschrift

Zwischentitel

- Lorem ipsum dolor sit amet, Consectuer Adipiscing elit, sas Diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut lao Reet
- Consecteur Adipiscin elit, sas Diam Nonummy nibh Euismod Tincidunt ut lao Reet.
- Dolore Magna aliquam erat Volutpat. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullam coprer Suscipit.

Haupttitel Präsentation, 22. September 2020

5

Appenzell Ausserrhoden

Überschrift



Lorem ipsum dolor sit lorem amet, Consecture Adipiscing elit, sad diam Nonummy nibh Eusmod Tincidunt ut lao Reet.

Dolore Magan aliquam erat Volutpa. Ut wisi enim ad minim Veniam, quis nostrud Exercitation Ullamcoprer.

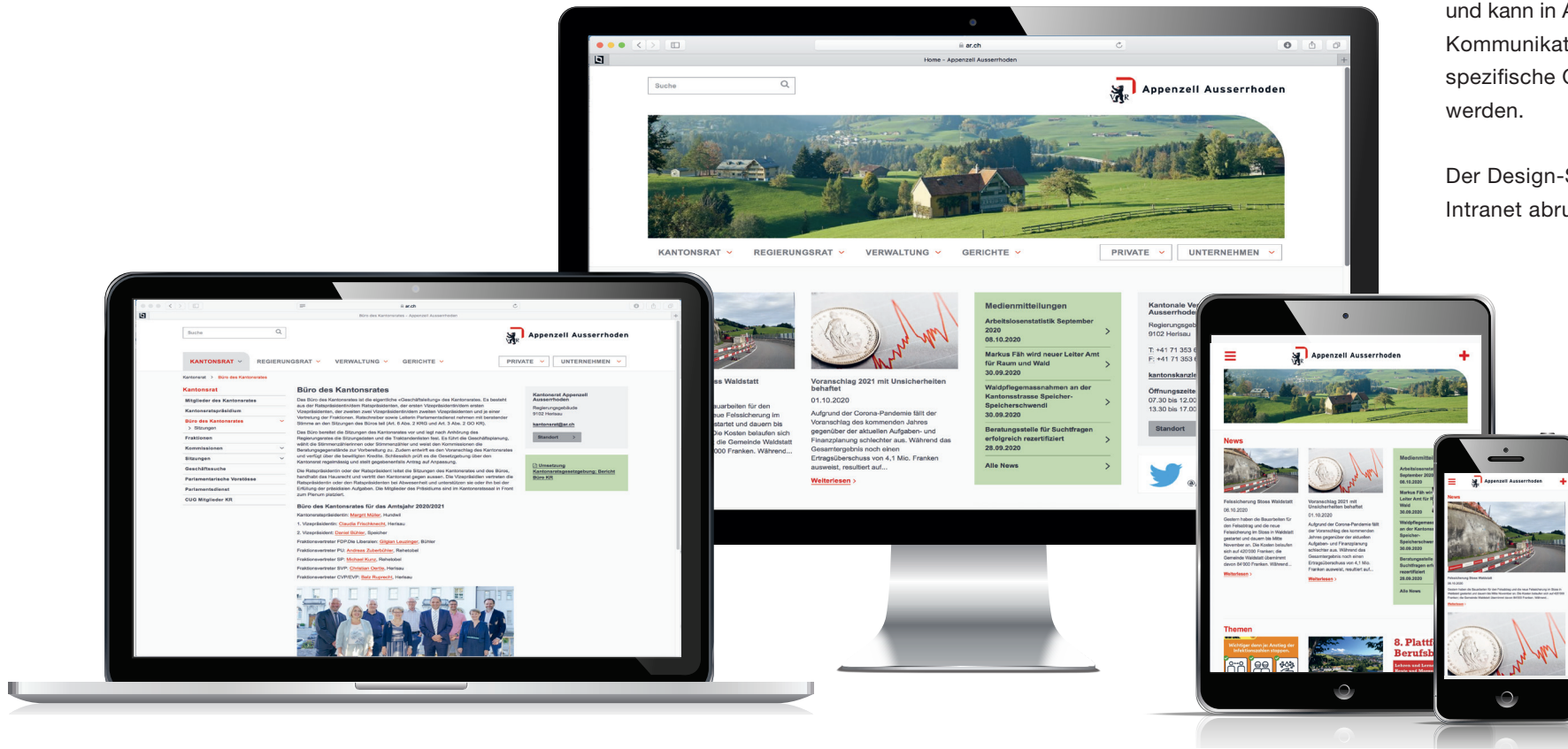
Haupttitel Präsentation, 22. September 2020

12

8.3 Internet-Auftritt

Für den Internet-Auftritt www.ar.ch wurde auf Basis des kantonalen Erscheinungsbilds ein separater Design-Styleguide entwickelt. Dieser liefert die Grundlage für die kantonale Online-Kommunikation und kann in Absprache mit dem Kommunikationsdienst auch auf spezifische Online-Plattformen adaptiert werden.

Der Design-Styleguide ist auf dem Intranet abrufbar.



9.1 Logos

Das Erscheinungsbild ist für die gesamte kantonale Verwaltung wie auch für die angeschlossenen Betriebe und Anstalten verbindlich.

Logos: Die abgebildeten Logos sind Beispiele für einen mögliche und mit dem kantonalen Erscheinungsbild konforme Umsetzung. Die Anpassung des Auftretes nach Massgabe des vorliegenden Handbuchs ist durch die Betriebe selber vorzunehmen.

Wortmarke: Die Wortmarke besteht aus der Betriebsbezeichnung und, sofern nicht ohnehin schon Namensbestandteil, «Appenzell Ausserrhoden». Die Schriftart «Interstate Bold» sowie Grösse und Platzierung sind mit dem Kantonslogo identisch.

Bildmarke: Die kantonale Bildmarke (Bär mit Schleife) kann durch eine individuelle Bildmarke des Betriebs ersetzt werden. Dabei ist auf eine harmonische Kombination von Wort- und Bildmarke zu achten.

▀▀▀ Kantonsschule Trogen Appenzell Ausserrhoden

