

Preparación personal de una reunión de seguimiento

Análisis en común de los objetivos y medidas



Nombre del/a alumno/a:

Fecha de la reunión:

Todos aquellos convocados en una reunión de seguimiento individual, reciben una hoja como esta que deberán completar y traer a la reunión. En caso de que algo sea difícil de estimar o no esté del todo claro, se deja en blanco y se pasa al punto siguiente. Esta hoja de preparación se puede conservar después de la reunión. El impreso queda en posesión de la persona que lo relleno.

Mi impresión de la situación actual en palabras clave:

Impresión personal

Impresión de en qué medida han podido alcanzarse los objetivos de la última reunión de seguimiento:

Objetivos

Objetivos que se propusieron en la última reunión de seguimiento:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impresión

¿Objetivos alcanzados? ¿sólo en parte? ¿No alcanzados?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....