

Anleitung Kirchenbücher online

Die nachfolgende Anleitung soll Ihnen den Umgang mit den digitalisierten Kirchenbüchern erleichtern.

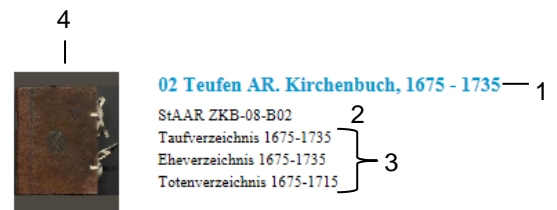
Einstieg/Voraussetzungen

Die Kirchenbücher sind [gemeindeweise](#) geordnet. Damit die Kirchenbücher ohne Probleme genutzt werden können, empfehlen wir den Gebrauch des [Chrome Webbrowsers](#). Dieser kann im Internet kostenlos heruntergeladen werden. Ferner muss der [Adobe Flash Player](#) installiert werden. Dieser ist ebenfalls kostenlos im Internet erhältlich.

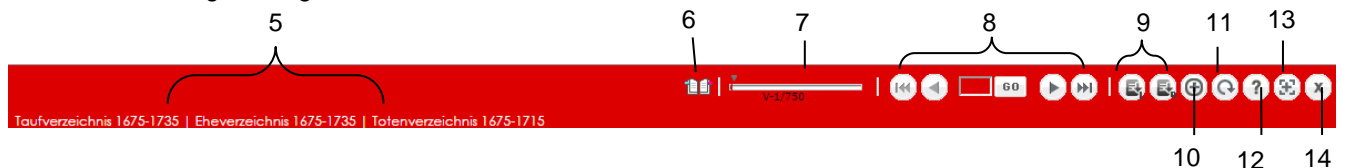
Auswahl

Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, können Sie auf die Kirchenbücher zugreifen. Dazu klicken Sie auf die gewünschte Gemeinde. Nun öffnet sich eine Übersicht mit allen vorhandenen Kirchenbüchern zu dieser Gemeinde.

Damit die Kirchenbücher besser durchsucht werden können, wurden verschiedene Merkmale erfasst. Zur Verfügung stehen der abgedeckte Zeitraum (1), die Signatur (2) und eine Inhaltsangabe (3). Durch die Signatur können die einzelnen Kirchenbücher eindeutig identifiziert werden.



Wenn Sie das richtige Kirchenbuch gefunden haben, erhalten Sie mit einem Klick auf den Bucheinband (4) oder die Inhaltsangabe Zugriff auf den Volltext.



Navigation

Sie haben mehrere Möglichkeiten, eine bestimmte Seite aufzurufen. Die einfachste Variante ist das Blättern. Dazu ziehen Sie die Maus vom rechten Bildschirmrand an den linken, während Sie die linke Maustaste gedrückt halten (als würden Sie in einem Buch eine Seite umblättern). Geblättert werden kann auch mit dem Mausrad und den Pfeilen (8) in der Navigationsleiste. Mit einem Linksklick rechts bzw. links unten auf das Pfeilsymbol oder einem Linksklick irgendwo im Bild gelangt man ebenfalls eine Seite vor bzw. zurück.

Falls Sie eine bestimmte Seite suchen, können Sie die Seitenzahl in das Suchfeld (8) in der Navigationsleiste eingeben. Anschliessend müssen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „Go“ bestätigen. Zur Navigation steht Ihnen auch eine Leiste (7) zur Verfügung. Klicken Sie einfach auf die Leiste und Sie kommen zur gewünschten Seite.

Um schnell über die verschiedenen Seiten zu navigieren, können Sie die senkrechte Navigationsleiste nutzen. Klicken Sie dazu auf das Dokumenten-Symbol (15). Es öffnet sich eine übersichtliche Darstellung aller Seiten.

Häufig sind mehrere Verzeichnisse (z.B. Taufverzeichnis, Totenverzeichnis) in einem Kirchenbuch festgehalten worden. Damit Sie schnell zum gewünschten Verzeichnis kommen, können Sie die Inhaltsangabe (5) benutzen. Dazu klicken Sie einfach auf das gewünschte Verzeichnis (z.B. Eheverzeichnis 1675-1735) und es wird automatisch die richtige Seite geöffnet.



Funktionen

Einstellungen

Die Einstellungen werden über das entsprechende Symbol (16) in der senkrechten Navigationsleiste geöffnet. Hier können Sie z.B. den Hintergrund ändern.

Lesezeichen

Um bestimmte Seiten wiederzufinden, können Sie Lesezeichen anbringen. Ein Klick auf das Lesezeichen-Symbol (6) fügt auf der gewünschten Seite ein Lesezeichen ein. Sie haben die Möglichkeit zu wählen, ob Sie das Lesezeichen auf der linken oder der rechten Seite einfügen wollen. Durch einen erneuten Klick auf das Lesezeichen-Symbol (auf der entsprechenden Seite) wird das Lesezeichen wieder entfernt.

Seite speichern

Sie können eine Seite als PDF herunterladen. Dazu müssen Sie die ausgewählte Seite aufgeschlagen haben. In einem nächsten Schritt drücken Sie das Herunterladen-Symbol (9). Bitte beachten Sie, dass Sie auch hier zwischen der rechten und der linken Seite wählen können. Die gewünschte Seite öffnet sich nun in einem neuen Fenster als PDF. Diese Datei können Sie nun ausdrucken oder speichern.

Zoomfunktion

Ein Linksklick auf die gewünschte Stelle im Dokument vergrössert sie, während ein Rechtsklick den Zoom verkleinert. Ein erneuter Linksklick vergrössert den Zoom nochmals. Ein dritter und ein vierter Linksklick verkleinern den Zoomfaktor wieder, so kann man zur Standardansicht zurückgelangen.

Neben dem einfachen Zoom steht Ihnen die Zoomvariante „Lupenfunktion“ zur Verfügung. Dazu klicken Sie auf das Plus-Symbol (10). Die Lupe können Sie mit gedrückter linker Maustaste auf den zu vergrößernden Bereich verschieben. Die Vergrößerung können Sie mittels Klick auf das Plus-bzw. Minus-Symbol modifizieren. Anstelle von Plus oder Minus können Sie auch die linke oder rechte Maustaste benutzen. Mit dem X-Symbol (Achtung: nicht dasjenige in der Navigationsleiste, dieses schliesst das ganze Kirchenbuch) oder einem erneuten Klick auf das Plus-Symbol (in der Navigationsleiste) schliessen Sie die Lupenfunktion wieder.

Falls Sie keine Vergrößerung mehr benötigen, können Sie das Pfeil-Symbol (11) anklicken. Dieses schliesst die Lupenfunktion und stellt die Ansicht wieder auf den Anfangswert zurück.

Vollbildansicht

Mittels Klick auf das Vollbild-Symbol (13) können Sie die Navigationsleiste ausblenden. Sie können die Navigationsleiste wieder einblenden, in dem Sie auf „Tool Bar“ klicken.

Schliessen

Sie können das Kirchenbuch schliessen, in dem Sie auf das X-Symbol (14) klicken.